

BEDRIJFSGEDRAG
EN ETHIEK BINNEN
ARKEMA



ARKEMA
INNOVATIVE CHEMISTRY

OVERZICHT

INLEIDING

- ONZE BETROKKENHEID
- ONZE WAARDEN
- INTEGER HANDELEN
- ZICH UITSPREKEN

1. DE INTEGRITEIT VAN ONZE WERKOMGEVING

P. 4

- 1.1 • Gegarandeerde veiligheid, gezondheid en hygiëne
- 1.2 • Het respecteren van medewerkers

2. DE INTEGRITEIT VAN ONZE MANIER VAN ZAKENDOEN

P. 6

- 2.1 • Het beschermen van informatie van onze zakenpartners
- 2.2 • Gegarandeerd eerlijke concurrentie
- 2.3 • Eerlijk en ethisch zakendoen
- 2.4 • Geschenken en uitnodigingen
- 2.5 • Het naleven van export- en importregelgeving
- 2.6 • Respect voor milieu en duurzaamheid
- 2.7 • Externe communicatie

3. DE INTEGRITEIT VAN ONS INDIVIDUEEL GEDRAG

P. 12

- 3.1 • Het beschermen van Arkema's eigendommen en informatie
- 3.2 • Het verbod op handel met voorkennis
- 3.3 • Belangenverstrengeling

4. IMPLEMENTATIE VAN ARKEMA'S 'BEDRIJFS- GEDRAG EN ETHIEK' BELEID

P. 14

- 4.1 • Compliance Committee
- 4.2 • Klokkeluidersregeling en de Klokkeluiderscommissie



ONZE BETROKKENHEID

In de complexe omgeving waarin wij opereren, is het noodzakelijk om Arkema's waarden, principes en algemene gedragsregels zo duidelijk en eenvoudig mogelijk te presenteren.

Dit stelt iedere medewerker in staat om ze toe te passen, na te leven en zich erdoor te laten inspireren.

Daartoe dient het 'Bedrijfsgedrag en Ethiek' beleid (de 'gedragsregels'). Hierin staan de algemene richtlijnen omschreven aan de hand waarvan Arkema bestuurd wordt, ongeacht waar ze actief is. Tegenover haar aandeelhouders, maar ook tegenover haar klanten en medewerkers. Het formuleert de principes en gedragsregels waar iedereen binnen Arkema zich aan dient te houden.

Arkema medewerkers die vragen hebben over het interpreteren of het toepassen van deze gedragsregels kunnen daarmee terecht bij de Compliance Committee. De taken van deze commissie staan in de gedragsregels omschreven.

Onze waarden zijn zowel specifiek, omdat wij ze gekozen hebben, als universeel omdat ze afgeleid zijn van grondrechtverdragen zoals de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens uit 1948, de principes van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO), de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen en de principes uit het Handvest van de Verenigde Naties. Dit maakt ze niet alleen tot een vereiste, maar onderstreept ook hun kracht.

Ik reken op u om deze gedragsregels dagelijks toe te passen, zodat we er allemaal voordeel van hebben.

Ik bedank u allen op voorhand.

Thierry Le Hénaff
Chairman and Chief Executive Officer

ONZE WAARDEN

Arkema is een wereldwijde fabrikant van chemicaliën en opereert in drie diverse maar ook samenhangende zakelijke segmenten:

- > hoogwaardige materialen;
- > industriële Specialiteiten;
- > coating Solutions.

Arkema is vertegenwoordigd in meer dan vijftig landen. Onze ontwikkeling is gebaseerd op een aantal gemeenschappelijke waarden:

- > **solidariteit:** solidariteit tonen naar elkaar, in de beslissingen genomen door ons bedrijf, in het erkennen van gemeenschappelijke belangen, in onze opstelling naar onze omgeving, en in ons vermogen om als een team te opereren;
- > **eenvoud:** in de wijze waarop we ons gedragen, communiceren, problemen benoemen en met pragmatische oplossingen komen om ze te op te lossen;



- > **presteren:** zorgdragen voor de ontwikkeling van ons concern en de waarde kunnen inschatten van onze bijdragen op korte en lange termijn;

- > **aansprakelijkheid:** voldoen aan de vereisten van onze activiteiten; tijdens de uitvoering van onze taken én bij de gevolgen van bewust gekozen handelingen, altijd volgens het principe van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Deze waarden vormen de basis van Arkema's ontwikkeling en staan mede aan de basis van ons succes.



INTEGER HANDELEN HOUDT IN

Onszelf de juiste vragen stellen en dan met name of ons gedrag voldoet aan:

- > geldende wet- en regelgeving;
- > deze gedragsregels.



ZICH UITSPREKEN...

Als u een overtreding van deze gedragsregels ziet, dient u die personen te informeren die in een positie zijn om de benodigde en juiste maatregelen te treffen. Dit kan zijn:

- > uw leidinggevende;
- > de Klokkeluiderscommissie;
- > de Compliance Committee;
- > uw Veiligheid- en Milieucontactpersoon
- > uw contactpersoon bij HRM;
- > de juridische afdeling.

Het melden van een overtreding van deze gedragsregels kan een medewerker nooit verweten worden.

1 DE INTEGRITEIT VAN ONZE WERKOMGEVING

Arkema is een sociaal verantwoordelijk bedrijf.

1.1 GEGARANDEERDE VEILIGHEID, GEZONDHEID EN HYGIËNE

De veiligheid op onze locaties en in onze bedrijfsruimtes, van onze activiteiten en de menselijke gezondheid zijn prioriteiten voor Arkema.

Om aan deze prioriteiten te voldoen, verlangt Arkema van haar medewerkers dat zij:

- > zich houden aan alle geldende wet- en regelgeving, ongeacht waar Arkema actief is;
- > zich houden aan ieder geldend veiligheidsbeleid bij de toepassing van middelen en interventieplannen die bedoeld zijn als hulp bij ongevallen;
- > zich verantwoordelijk gedragen om zo ongelukken te voorkomen en de gezondheid en hygiëne van mensen te waarborgen.

Arkema verwacht van haar medewerkers dat ze het goede voorbeeld geven, en openheid en dialoog bevorderen door al het noodzakelijke te doen om de veiligheid, gezondheid en hygiëne op de werkvloer te garanderen.



Wat bedoelen we met 'veiligheid altijd in het achterhoofd'?

- > Dit betekent dat iedere medewerker, bezoeker of opdrachtnemer van Arkema altijd waakzaam is als het gaat om veiligheid.
- > Het betekent verantwoordelijkheid nemen voor de eigen veiligheid en aandacht hebben voor de veiligheid van anderen.
- > Het betekent ook zowel individueel als gezamenlijk er alles aan doen om te voldoen aan de door Arkema opgestelde regels, zonder compromissen.



1.2 MEDEWERKERS RESPECTEREN

Arkema stelt alles in het werk om:

- > diversiteit te bevorderen, wat een troef is voor haar wereldwijde activiteiten. Arkema verwerpt iedere vorm van discriminatie op basis van afkomst, geslacht, huidskleur, religie, nationaliteit, seksuele geaardheid, sociale afkomst, thuissituatie, leeftijd, politieke opvattingen, vakbondslidmaatschap, maar ook iedere andere vorm van discriminatie. Arkema werft haar personeel uitsluitend op basis van hun kwaliteiten en op basis van de eigen personeelsbehoefte;
- > de fundamentele vrijheden van medewerkers te respecteren, zoals vrijheid van meningsuiting en het recht om zich te verenigen;
- > persoonlijke gegevens van haar medewerkers te beschermen;
- > het privéleven van haar medewerkers te respecteren;
- > mensenrechten te respecteren, en in het bijzonder om iedere vorm van dwangarbeid te verhinderen;
- > het gebruikmaken van kinderarbeid te beletten in ieder land waarin Arkema actief is.

Om aan deze prioriteiten te voldoen, moet iedere Arkema medewerker ernaar streven om:

- > de werkomgeving veilig te houden en solidariteit tussen medewerkers onderling te bevorderen;
- > gespreksbereid te zijn, actief te luisteren en een vertrouwensrelatie te behouden;
- > voorbeeldgedrag te tonen.

Daarom:

- > mag geen enkele medewerker zich bedreigd of geïntimideerd voelen door welke vorm van ongepast gedrag dan ook;
- > wordt geen enkele vorm van geweld of intimidatie op de werkvloer getolereerd.

2 DE INTEGRITEIT VAN ONZE MANIER VAN ZAKENDOEN

Arkema beschouwt integriteit en transparantie in de manier waarop het bedrijf bestuurd wordt als een prioriteit.



2.1 HET BESCHERMEN VAN DATA VAN ARKEMA'S PARTNERS

Arkema beschermt vertrouwelijke informatie van haar partners net zo zorgvuldig als haar eigen data.

Arkema verlangt van haar medewerkers dat ze:

- zowel mondeling, in geschrift of op elektronische wijze geen enkele vertrouwelijke zakelijke informatie onthullen zonder nadrukkelijke toestemming. Medewerkers moeten de nodige maatregelen nemen om vertrouwelijke informatie, die ze door hun werkzaamheden in hun bezit hebben, te beschermen. Vertrouwelijke informatie inzake partners van Arkema dient met dezelfde zorgvuldigheid behandeld te worden als Arkema's eigen vertrouwelijke informatie;
- alle intellectuele en industriële eigendomsrechten van derden respecteren.

2.2 DE GARANTIE VAN EERLIJK ZAKENDOEN

Arkema verlangt van haar medewerkers dat ze, in ieder land waarin Arkema actief is, nauwgezet voldoen aan alle geldende wetgeving met betrekking tot concurrentie.

2.2.1 VERBOD OP CONCURRENTIEBEPERKENDE OVEREENKOMSTEN OF WERKWIJZEN

Arkema bepaalt haar commerciële strategie en plan van aanpak op volledig onafhankelijke en autonome wijze.

> I. De omgang met concurrenten van Arkema

Dit dient zéér zorgvuldig te gebeuren. Het is verboden om overeenkomsten te sluiten met concurrenten van Arkema, zowel contractueel als informeel, met de bedoeling om:

- vaste verkoopprijzen af te spreken;
- productie, technische ontwikkelingen, kansen of investeringen te beperken of te controleren;
- een openbare aanbestedingsprocedure te misleiden;
- afzetmarkten, regio's of klanten te delen.

Een overeenkomst kan al ontstaan door het delen van gevoelige informatie (b.v. verkoopprijzen of aantallen).

De omstandigheden waaronder Arkema mogelijk een overeenkomst aangaat met een concurrent zijn strikt omschreven in het mededingingsrecht. Daarom dient een medewerker die een overeenkomst met een concurrent wil aangaan altijd:

- van tevoren contact op te nemen met de juridische afdeling om te bepalen of deze overeenkomst toegestaan is met het oog op het mededingingsrecht;
- juristen te vragen om deel te nemen aan de onderhandelingen met betreffende concurrent als gevoelige onderwerpen aan bod komen;
- iedere gedachteswisseling met de mogelijke toekomstige partner te vermijden totdat de juridische afdeling een analyse heeft gemaakt van de rechtsgeldigheid van het project, met het oog op het mededingingsrecht.

> II. De omgang met klanten en distributeurs van Arkema

Het is verboden om een koper of distributeur te beperken in zijn vrijheid bij het vaststellen van zijn/haar verkoopprijzen.

2.2.2 VERBOD OP MISBRUIK VAN EEN MACHTSPOSITIE

Het misbruiken van een machtspositie is verboden. Voorbeelden van dergelijk misbruik zijn:

- > het bepalen van extreem lage verkoopprijzen of zelfs dumprijzen, welke leiden tot verliezen of het afzien van winst, met als doel concurrentie te verdringen;
- > het buitensporig verhogen van prijzen op markten waar het bedrijf een dominante positie inneemt.

In welke sancties voorziet wet- en regelgeving bij het overtreden van het mededingingsrecht?

Op iedere overtreding van het mededingingsrecht staan zware sancties door mededingingsautoriteiten:

- > nietigverklaring van ondertekende overeenkomsten;
- > aanzienlijke boetebedragen, tot wel 10% van Arkema's jaarlijkse wereldwijde omzet.

Daarnaast kunnen de volgende aanvullende sancties kunnen worden opgelegd:

- > compensatiemaatregelen voor slachtoffers van dit soort praktijken, opgelegd door burgerlijke rechtbanken;
- > gevangenisstraffen of boetes, opgelegd door een correctionele rechtbank, aan personen die deel hebben genomen aan dergelijke praktijken en overeenkomsten;
- > interne disciplinaire maatregelen.



2.3 EERLIJKHEID EN ETHIEK IN ZAKENDOEN

Het is beleid van Arkema om integer zaken te doen. Arkema conformeert zich aan iedere internationale conventie en geldende wetgeving inzake de strijd tegen corruptie en beïnvloeding, in alle landen waarin ze actief is. Naast deze conventies en wetgeving, veroordeelt Arkema iedere vorm van fraude, corruptie en beïnvloeding bij commerciële transacties met haar partners. Arkema doet dan ook al het mogelijke om dit tijdig te detecteren en te voorkomen.

Medewerkers mogen geen enkele vorm van onrechtmatig voordeel aanbieden, verstrekken, beloven, verlangen of accepteren, direct of indirect, financieel of in andere vorm, met het doel zich te verzekeren van zakelijke relaties of enig ander zakelijk voordeel.

Betrokkenen in dit soort situaties kunnen zijn:

- > personen die een publieke functie uitoefenen, zoals een vertegenwoordiger van de staat of iedere andere ambtenaar of buitenlandse functionaris;
- > een vertegenwoordiger, medewerker of klant;
- > een bank of andere financiële instelling;
- > een politieke partij.

Arkema doet haar uiterste best om betrouwbare commerciële intermediairs te selecteren door middel van een specifiek hiervoor bedoelde screeningsprocedure.

Iedere vorm van samenspanning met klanten is verboden. Medewerkers die zich niet aan deze uitgangspunten houden, kunnen naast disciplinaire maatregelen, strafrechtelijke of andere wettelijke sancties opgelegd krijgen.

2.4 GESCHENKEN EN UITNODIGINGEN

Gebaren van goede wil zoals geschenken en uitnodigingen dienen slechts beperkt toegepast te worden. Als zo'n gebaar als buitenproportioneel wordt gezien, kan het namelijk als frauduleus bestempeld worden, of zelfs als een vorm van corruptie of beïnvloeding. Arkema verlangt dan ook van haar medewerkers dat ze alert zijn bij dergelijke gebaren.

Medewerkers dienen vast te stellen of een geschenk of uitnodiging, ontvangen van of aangeboden door een van Arkema's commerciële partners de zakelijke relatie mogelijk kan beïnvloeden. In ieder geval moeten medewerkers zich houden aan het anti-corruptiebeleid, behorend bij deze gedragsregels, en de geldende regelgeving met betrekking tot geschenken en uitnodigingen.

2.5 HET NALEVEN VAN EXPORT EN IMPORT REGELGEVING

Arkema is een wereldwijd bekende onderneming. Arkema heeft zakelijke relaties met commerciële partners, verspreid over de hele wereld. Medewerkers dienen zich te houden aan alle geldende internationale handelsvoorschriften die op de zakelijke activiteiten en producten van Arkema van toepassing zijn.

De aard van de producten die Arkema verkoopt, vereist strikte naleving van regelgeving inzake export en import bevoegdheden, vergunningen en licenties waar de producten onder vallen. Alvorens te importeren of te exporteren, dient iedere medewerker zich ervan te verzekeren dat hij/zij de benodigde autorisaties voor de betreffende transactie heeft ontvangen. Zowel voor de producten, het land van afkomst, het land van bestemming en voor het eindgebruik.

Arkema-medewerkers dienen zich ook strikt aan commerciële export- en importbeperkingen te houden. Zo'n beperking kan betrekking hebben op een land, een commerciële partner en/of een product.

Iedere overtreding van deze regels stelt Arkema en alle betrokken medewerkers bloot aan sancties die mogelijk schadelijke gevolgen hebben voor Arkema's imago en haar zakelijke activiteiten.

Wat bedoelen we met commerciële export- en importbeperkingen?

Dit verwijst naar nationale en internationale wet- en regelgeving waar mogelijk commerciële beperkingen voor een specifieke partner of een specifiek land of product in staan.

Te denken valt aan een embargo, een boycot, maar ook iedere andere maatregel waaraan voldaan moet zijn om zeker te weten dat Arkema's zakelijke activiteiten niet in het gedrang komen.

Door de aard van de producten die Arkema verkoopt, gelden hiervoor specifieke commerciële beperkingen. Het is van het grootste belang hieraan te voldoen. Chemische producten kunnen immers illegaal worden gebruikt voor andere toepassingen dan waarvoor ze bedoeld zijn, zoals voor het maken van chemische wapens, drugs of explosieven.

2.6 RESPECT VOOR MILIEU EN DUURZAAMHEID

Arkema heeft zich verbonden aan Responsible Care®, een vrijwillig initiatief, opgezet door de chemische industrie, gericht op het continu verbeteren van de prestaties op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. Het valt op wereldwijd niveau onder de auspiciën van de International Council of Chemical Association (ICCA) en op Europees niveau onder de European Chemical Industry Council (CEFIC).

Om met de behoeften van alle belanghebbenden rekening te kunnen houden, heeft de bescherming van het milieu voor Arkema hoge prioriteit.

Arkema probeert dan ook strikt te voldoen aan alle wet- en regelgeving met betrekking tot het beschermen van het milieu in landen waar ze actief is.

Verder hanteert Arkema een HVMK-beleid (hygiëne, veiligheid, milieu en kwaliteit), waarbij wordt gestreefd naar:

- > verantwoordelijk productbeheer;
- > het beperken van risico's als gevolg van haar activiteiten of producten;
- > het gebruik van milieuvriendelijke technieken;
- > systematische rapportage van haar activiteiten;
- > efficiënt en duurzaam gebruik van grondstoffen;
- > het reduceren van de uitstoot van broeikasgassen;
- > afvalstoffenbeheer;
- > de voorkeur geven aan verantwoordelijke industriële en commerciële partners die voldoen aan Arkema's beleid inzake HVMK;
- > het overbrengen van informatie aan haar stakeholders over de bescherming van het milieu en het bevorderen van duurzaamheid.

2.7 EXTERNE COMMUNICATIE

Arkema is een beursgenoteerd bedrijf, actief in diverse landen. Daarom dient Arkema haar stakeholders voortdurend te voorzien van correcte informatie, hetzij direct of via de media.

Alleen de volgende personen zijn geautoriseerd om in het openbaar informatie te verstrekken in naam van Arkema:

- > de Chairman and Chief Executive Officer;
- > de afdeling externe communicatie;
- > de afdeling financiële communicatie;
- > de directeur bedrijfscommunicatie;

en binnen hun eigen aandachtsgebied:

- > de sitemanagers;
- > de algemeen directeuren van buitenlandse dochterondernemingen;
- > de Business Unit directeuren;
- > de directeuren van ondersteunende diensten.

3 DE INTEGRITEIT VAN ONS INDIVIDUEEL GEDRAG

Arkema handelt in overeenstemming met de waarden zoals omschreven in deze gedragsregels

3.1 HET BESCHERMEN VAN ARKEMA'S EIGENDOMMEN EN INFORMATIE

Arkema bezit eigendommen die dagelijks door medewerkers gebruikt worden tijdens hun werkzaamheden. Dit kunnen tastbare eigendommen zijn, zoals:

- bedrijfsruimtes en industriële installaties waarin medewerkers werkzaam zijn;
- computer- en telefoonnetwerken;
- kantoorartikelen.

Iedere medewerker wordt geacht deze eigendommen alleen te gebruiken voor het uitoefenen van Arkema's bedrijfsactiviteiten. Het is medewerkers niet toegestaan Arkema's eigendommen uit te lenen aan derden of te gebruiken voor onwettige doeleinden.

Met mobiele telefoons, internettoegang en ieder ander communicatiemiddel dat door Arkema ter beschikking is gesteld, dient op ethische en wettelijke wijze te worden omgegaan.

Het is medewerkers niet toegestaan ze te gebruiken om ongepaste of illegale content te bezoeken. Privégebruik van deze eigendommen dient redelijk te zijn en mag geen belemmering vormen voor bedrijfsmatige verplichtingen. Het ontvreemden van Arkema's eigendommen voor persoonlijk gebruik is verboden.

Arkema bezit ook niet-tastbaar eigendom zoals:

- > knowhow, concepten en uitvindingen ontwikkeld door medewerkers;
- > lijsten met leveranciers, klanten of informatie m.b.t. opdrachten en contracten;
- > resultaten, prognoses en andere financiële informatie;
- > technische- en productinformatie;
- > iedere andere vorm van vertrouwelijke informatie of bedrijfsgeheim.

Medewerkers die tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden gebruikmaken van vertrouwelijke informatie dienen zich strikt, en onder iedere omstandigheid, te houden aan hun geheimhoudingsplicht. Ze dienen zich te houden aan alle regels inzake toegang tot deze informatie.

Onder geen enkele omstandigheid mogen zij vertrouwelijke informatie verstrekken aan niet betrokken derden of collega's. Dergelijke informatie mag alleen gedeeld worden als voldaan is aan vooraf vastgestelde legale voorwaarden.

Iedere medewerker dient dergelijke informatie zorgvuldig en veilig te verwerken, gebruiken en vrij te geven, en is volledig verantwoordelijk wanneer niet aan deze regels wordt voldaan. Iedere vorm van geheimhoudingsplicht blijft onverminderd van kracht nadat een medewerker de onderneming verlaten heeft.

3.2 HET VERBOD OP HANDEL MET VOORKENNIS

Arkema is als beursgenoteerd bedrijf onderhevig aan wetgeving inzake het openbaar maken van specifieke vertrouwelijke informatie, en inzake het verbod op handel met voorkennis.

Bepaalde medewerkers kunnen toegang hebben tot vertrouwelijke informatie die de beurskoers van Arkema's aandelen kan beïnvloeden. De onthulling van vertrouwelijke informatie aan derden of het openbaar maken ervan, is bij wet verboden. Denk b.v. aan prognoses, resultaten of voorgestelde veranderingen binnen Arkema's zakelijke activiteiten.

Medewerkers met toegang tot dergelijke informatie is het niet toegestaan om aandelen te kopen of te verkopen, ook niet via een tussenpersoon, zolang deze informatie niet openbaar is gemaakt.

Medewerkers met toegang tot deze informatie moeten voldoen aan iedere vorm van geheimhoudingsplicht. Het is hen niet toegestaan om dergelijke informatie aan wie dan ook mede te delen, ook niet aan collega's, familieleden of vrienden. Ook de persoon die op basis van dergelijke vertrouwelijke informatie aandelen koopt en verkoopt kan schuldig bevonden worden aan het handelen met voorkennis.

3.3 BELANGENVERSTRENGELING

Medewerkers kunnen in een situatie terecht komen waarin hun persoonlijke belangen, of die van personen of bedrijven waar zij een band mee hebben, niet overeenkomen met de belangen van Arkema. In dergelijke situaties mogen zij nooit hun objectiviteit, noch hun loyaliteit naar Arkema in het gedrang laten komen.

Iedere medewerker met een persoonlijk belang in een firma waarmee Arkema zakelijke betrekkingen is aangegaan, dient dit te rapporteren aan zijn/haar leidinggevende.

Medewerkers dienen zich te onthouden van:

- > het vergaren van een belang in ongeacht welke concurrent, leverancier, klant of iedere andere relatie van Arkema, tenzij hier schriftelijke toestemming voor is verleend door hun leidinggevende;
- > deelname aan professionele activiteiten buiten Arkema, tenzij hier schriftelijke toestemming voor is verleend door hun leidinggevende.

Bij twijfel over een geval van belangenverstremgeling, dienen medewerkers dit aan te kaarten bij hun leidinggevende of bij de Compliance Committee.



4 IMPLEMENTATIE VAN ARKEMA'S 'BEDRIJFSGEDRAG EN ETHIEK' BELEID

Arkema's 'Bedrijfsgedrag en Ethiek' beleid omvat zowel deze gedragsregels als alle regels en procedures inzake ethiek en naleving welke van toepassing zijn binnen Arkema.

Dit beleid is opgesteld door de Compliance Committee, die erop toeziet dat het op iedere Arkema- medewerker van toepassing is.

Iedere medewerker is gehouden aan Arkema's 'Bedrijfsgedrag en Ethiek' beleid.

Ter ondersteuning van de naleving van dit beleid, heeft Arkema een Klokkenuiders-regeling in het leven geroepen die iedere medewerker van de Arkema Group (of daaraan gelijkgesteld) of externe en tijdelijke partner (onderaannemers, tussenpersonen, leveranciers, klanten) de gelegenheid biedt om hem/haar bekende misstanden binnen het concern te melden. Deze meldingen worden verzameld en verwerkt door de Klokkenuiderscommissie.

4.1 COMPLIANCE COMMITTEE

4.1.1 BENOEMING EN ONTSLAG

De leden van de Nalevingscommissie worden benoemd door Arkema's bestuursvoorzitter.

De Compliance Committee bestaat uit:

- > een vertegenwoordiger van de juridische afdeling;
- > de vice-president Interne Controle en Beheersing;
- > de vice-president Veiligheid en Milieu;
- > de vice-president Duurzame Ontwikkeling;
- > een vertegenwoordiger van HRM;
- > een vertegenwoordiger van de afdeling financiën/treasury;
- > een lid van de Raad van Bestuur (COMEX).

De leden van de Compliance Committee kunnen alleen van hun functie ontheven worden door een besluit van Arkema's bestuursvoorzitter.

4.1.2 TAKEN

De Compliance Committee is belast met zowel nalevingskwesties als het ontwikkelen en invoeren van Arkema's 'Bedrijfsgedrag en Ethiek' beleid. Ze beoogt te zorgen voor:

- > de naleving van mededingingswetgeving;
- > het screenen van commerciële intermediairs;
- > fraudepreventie;
- > integere handelspraktijken;
- > integriteit binnen de werkomgeving;
- > respect voor het milieu.

De Compliance Committee draagt er ook zorg voor dat reglementaire wijzigingen overal binnen Arkema correct worden doorgevoerd.

De Compliance Committee beantwoordt alle mogelijke vragen van Arkema-medewerkers inzake ethiek en naleving. Deze vragen dient men te richten tot het secretariaat van de nalevingscommissie dat beheerd wordt door de juridische afdeling. Verder voorziet ze het bestuur van Arkema van de notulen van alle vergaderingen waarin ze een standpunt inneemt of een aanbeveling doet. Daarnaast stelt ze jaarlijks een nalevingsverslag op, gericht aan Arkema's raad van bestuur.

De Compliance Committee kan sancties aanbevelen wanneer een medewerker zich niet houdt aan Arkema's 'Bedrijfsgedrag en Ethiek' beleid. In zo'n geval informeert ze de leidinggevende van betreffende medewerker en de HRM-afdeling, die vervolgens een beslissing kunnen nemen over mogelijke sancties.

4.1.3 SECRETARIAAT VAN DE COMMISSIE

Het secretariaat van de Compliance Committee wordt bemand door de juridische afdeling. Het secretariaat is belast met het opstellen van de agenda en het maken van de notulen. Daarnaast verzamelt ze de standpunten, aanbevelingen en rapportages opgesteld door de Compliance Committee. Het secretariaat is verder belast met de verwerking van vragen, gesteld door Arkema-medewerkers, inzake ethiek en naleving.

4.1.4 CONTACTPERSONEN ETHIEK

In die regio's waar Arkema actief is, is de regionale vice-president aangewezen als contactpersoon van de Compliance Committee. Medewerkers kunnen rechtstreeks met hem/haar contact opnemen óf met de plaatselijke HRM-contactpersoon voor alle aangelegenheden inzake ethiek.

4.2 KLOKKENLUIDERSREGELING EN DE KLOKKENLUIDERSCOMMISSIE

4.2.1 KLOKKENLUIDERSREGELING

De klokkenluidersregeling is bedoeld voor iedere medewerker van het concern en voor iedere externe en tijdelijke relatie van Arkema die melding wenst te doen van feiten die betrekking hebben op:

- > gedrag of situaties in strijd met het 'Bedrijfsgedrag en Ethiek' beleid van Arkema (inclusief het daaraan toegevoegde 'Anti-corruptiebeleid'), of met de 'Gedragscode voor Arkema leveranciers', met betrekking tot vormen van corruptie of beïnvloeding;
- > misdrijven en overtredingen;
- > ernstige schendingen van door Frankrijk geratificeerde dan wel goedgekeurde internationale afspraken, of van eenzijdige rechtshandelingen door een internationale organisatie, genomen op basis van dergelijke afspraken;
- > een bedreiging van of ernstige schade aan het algemeen belang.

Iedereen die een misstand wil aankaarten, kan dit doen via het volgende beveiligde e-mailadres, dat uitsluitend in gebruik is voor de klokkenluidersregeling:

alert@arkema.com

De procedure inzake het gebruik van de klokkenluidersregeling is te vinden op Arkema's internet- en intranetsite.

4.2.2 BENOEMING EN ONTSLAG VAN DE KLOKKENLUIDERSCOMMISSIE

De leden van de Klokkenluiderscommissie worden benoemd door Arkema's bestuursvoorzitter. De samenstelling van de commissie is te vinden op Arkema's intranetsite.

De leden van de Klokkenluiderscommissie kunnen alleen van hun taken worden ontheven door een besluit van Arkema's bestuursvoorzitter.

4.2.3 TAKEN VAN DE KLOKKENLUIDERSCOMMISSIE

De klokkenluiderscommissie is belast met de verwerking van meldingen gedaan via Arkema's klokkenluidersregeling.

Zowel de leden van de Klokkenluiderscommissie als externe partijen die in opdracht van de commissie betrokken zijn bij de verificatie van een melding, zijn individueel contractueel gebonden om de vertrouwelijkheid van gegevens, verzameld en verwerkt in het kader van de klokkenluidersregeling, te garanderen.

Siège social : Arkema France

420, rue d'Estienne d'Orves
92705 Colombes Cedex – France
Tel.: +33 (0)1 49 00 80 80
Fax: +33 (0)1 49 00 83 96
www.arkema.com

November 2018