



ARKEMA

KODEKS POSTĘPOWANIA I  
ETYKI W BIZNESIE  
ARKEMA

# KODEKS POSTĘPOWANIA I ETYKI W BIZNESIE ARKEMA

## PODSUMOWANIE

### WPROWADZENIE

Nasze zobowiązanie  
Nasze wartości  
Uczciwe działanie  
Zabieranie głosu...

P. 6

### 1. UCZCIWOŚĆ W NASZYM ŚRODOWISKU PRACY

- 1.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy
- 1.2 Szacunek dla pracowników

P. 8

### 2. UCZCIWOŚĆ W NASZEJ DZIAŁALNOŚCI

- 2.1 Ochrona danych partnerów Arkema
- 2.2 Poszanowanie prawa konkurencji
- 2.3 Zapobieganie przekupstwu i korupcji
- 2.4 Upominki i wyrazy gościnności
- 2.5 Kontrola eksportu/importu i sankcje międzynarodowe
- 2.6 Szacunek dla środowiska i zrównoważony rozwój
- 2.7 Komunikacja zewnętrzna

P. 14

### 3. UCZCIWOŚĆ W NASZYM INDYWIDUALNYM POSTĘPOWANIU

- 3.1 Ochrona aktywów i informacji Arkema
- 3.2 Zakaz wykorzystywania poufnych informacji wewnętrznych w obrocie giełdowym
- 3.3 Konflikty interesów

P. 16

### 4. WDROŻENIE KODEKSU POSTĘPOWANIA

- 4.1 Komisja ds. zgodności
- 4.2 System zgłaszania nieprawidłowości i Komitet ds. zgłaszania nieprawidłowości

# NASZE ZOBOWIĄZANIE

*W złożonym środowisku, w którym działamy, konieczne jest przedstawienie, w możliwie najbardziej wyraźny i prosty sposób, wartości, zasad i ogólnych reguł postępowania, które Grupa Arkema wyznaczyła sobie, aby każdy pracownik mógł je stosować, przestrzegać i inspirować się nimi.*

*Kodeks postępowania i etyki w biznesie Arkema („Kodeks postępowania”) odpowiada na tę potrzebę. Określa on ogólne wymagania, które Arkema musi spełnić wobec wszystkich interesariuszy oraz opisuje zasady i reguły postępowania, których każdy pracownik Arkema musi przestrzegać.*

*Komisja ds. zgodności, której obowiązki zostały określone w niniejszym dokumencie, udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania pracowników Arkema dotyczące interpretacji i wdrażania niniejszego Kodeksu postępowania.*

*Nasze wartości są zarówno konkretne, gdyż zostały wybrane przez nas, jak i uniwersalne, ponieważ są inspirowane zasadami wywodzącymi się z traktatów dotyczących praw podstawowych, w tym z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka z 1948 r., zasad Międzynarodowej Organizacji Pracy, Wytycznych dla Przedsiębiorstw Wielonarodowych Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) oraz zasad programu ONZ Global Compact. To sprawia, że są one obowiązkowe.*

*Wiem, że mogę liczyć na to, że każdy z Państwa będzie je stosował w pełni na co dzień, z korzyścią dla wszystkich.*

*Z góry dziękuję.*

*Thierry Le Hénaff*  
Prezes i Dyrektor generalny





## NASZE WARTOŚCI

Nasza kultura korporacyjna opiera się na pakiecie ważnych wartości, którymi każdy z nas jest zobowiązany kierować się na co dzień.

### → **SOLIDARNOŚĆ**

Solidarność jest historyczną wartością Arkema. To nasza umiejętność pracy w zespole, zbiorowa siła, która przewyższa indywidualne talenty. W ten sposób wykorzystujemy nasze talenty do pracy pod jednym sztandarem na rzecz realizacji projektu jednego zespołu, „One Arkema”.

### → **PROSTOTA**

Prostota to sposób bycia, stan umysłu. To fakt zachowania pokory i umiejętność stawiania sobie pytań. To sposób postępowania, który w dzisiejszym skomplikowanym świecie nabiera szczególnej wagi. To umiejętność zarządzania priorytetami i przechodzenia od razu do sedna, przedstawiania rzeczy w prosty sposób, aby działać elastycznie i efektywnie.

### → **WYNIKI**

Wyniki są podstawą każdej firmy. W tym zakresie Arkema jest wymagająca. Chodzi tu o wyniki finansowe, operacyjne, ale też w zakresie jakości

i wyniki zbiorowe. Jest to wartość, która odzwierciedla poziom doskonałości, a także wydajność naszych innowacyjnych materiałów.

### → **MOTYWACJA**

Motywacja to rodzaj kontraktu zaufania do drugiej osoby, aby móc ruszyć do przodu, ale też samemu sprostać temu zaufaniu. To także umiejętność delegowania zadań i przekonanie, że każdy, na swoim poziomie może i musi zmieniać rzeczywistość na lepsze.

### → **INKLUZYWNOŚĆ**

Rolę społeczną firmy widać dzisiaj coraz wyraźniej; nie da się jej zamknąć w granicach przedsiębiorstwa. Obejmuje to wszystkich interesariuszy. Różnorodność i inkluzywność idą ze sobą w parze, a Arkema musi być przykładem w tej dziedzinie. Każdy musi się zaangażować, ponieważ różnorodność jest niezbędnym zasobem, aby Grupa mogła osiągnąć swoje cele.



## UCZCIWE DZIAŁANIE

Uczciwe działanie oznacza zadawanie właściwych pytań...

Konkretnie pytań o to, czy dane zachowanie jest zgodne z:

- obowiązującymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi,
- zasadami i regułami określonymi w niniejszym *Kodeksie postępowania*.

Wszystkie osoby pracujące na rzecz Arkema lub ją reprezentujące muszą przestrzegać niniejszego Kodeksu postępowania. Do tego grona należą członkowie kadry kierowniczej i pracownicy Arkema, ale też osoby trzecie, które działają w imieniu i na rzecz Arkema, na przykład pośrednicy sprzedaży.

## ZABIERANIE GŁOSU...

Jeśli ktoś z Państwa jest świadkiem jakiegokolwiek naruszenia *Kodeksu postępowania*, musi poinformować o tym osoby, które mają odpowiednie kompetencje do podjęcia niezbędnych i właściwych decyzji w danych okolicznościach.

Może to być:

- przełożony,
- Komisja ds. zgłaszania nieprawidłowości pod adresem e-mail [alert@arkema.com](mailto:alert@arkema.com),
- Komisja ds. zgodności,
- osoba do kontaktu w sprawach BHP i ochrony środowiska,
- osoba do kontaktu z działu kadr,
- osoba z działu prawnego.

Wobec pracownika, który zgłosił naruszenie *Kodeksu postępowania*, nie wolno podejmować żadnych działań odwetowych.

# 1. UCZCIWOŚĆ W NASZYM ŚRODOWISKU PRACY

*Arkema postępuje jak odpowiedzialny producent i pracodawca.*

## 1.1 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

**Bezpieczeństwo obiektów i pomieszczeń, bezpieczeństwo działalności operacyjnej, a także zdrowie ludzi to priorytety dla Grupy Arkema.**

Aby zrealizować te priorytety, Arkema nakłada na swoich pracowników obowiązek:

- przestrzegania obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych wszędzie tam, gdzie Arkema prowadzi działalność,
- przestrzegania wewnętrznych zasad Grupy, w tym zasad zapobiegania zagrożeniom,
- brania aktywnego i odpowiedzialnego udziału w zapobieganiu wypadkom i ochronie zdrowia ludzi.

Ponadto Arkema oczekuje od swoich pracowników, aby postępowali w sposób wzorowy i wspierali otwartość oraz dialog, podejmując wszelkie niezbędne działania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.



Co rozumiemy pod hasłem „Bezpieczeństwo zawsze na uwadze”?



- Chodzi o to, by wszyscy pracownicy, goście i kontrahenci Arkema zawsze zachowywali czujność, jeśli chodzi o bezpieczeństwo.
- Chodzi o to, by być odpowiedzialnym za własne bezpieczeństwo i troszczyć się o bezpieczeństwo innych.
- Oznacza to zobowiązanie, zarówno indywidualne jak i zbiorowe, do przestrzegania wszystkich zasad działania, które Grupa Arkema wybrała, bez jakichkolwiek kompromisów.



## 1.2 SZACUNEK DLA PRACOWNIKÓW

Grupa Arkema zobowiązuje się do poszanowania praw człowieka i podstawowych wolności określonych w Powszechnej deklaracji praw człowieka ONZ.

W związku z tym Grupa dokłada wszelkich starań na rzecz zapobiegania naruszeniom praw człowieka, które mogłyby dotknąć jej pracowników, i na rzecz:

- wspierania różnorodności, która jest atutem dla jej globalnej działalności, oraz stosowania polityki zerowej tolerancji wobec dyskryminacji ze względu na cechy osobowe, takie jak pochodzenie, płeć, kolor skóry, religia, narodowość, orientacja seksualna, pochodzenie społeczne, sytuacja rodzinna, wiek, poglądy polityczne lub związkowe, niepełnosprawność lub inne kryteria chronione prawem. Arkema zobowiązuje się do zatrudniania i promowania swoich pracowników wyłącznie na podstawie ich umiejętności i zgodnie z potrzebami swojej działalności,
- poszanowania podstawowych wolności swoich pracowników, takich jak prawo do zrzeszania się i wyrażania opinii oraz prawo do układów zbiorowych,
- ochrony danych osobowych swoich pracowników,
- poszanowania prywatności swoich pracowników.

Niezależnie od kraju, w którym działa, Arkema nie godzi się na handel ludźmi, pracę przymusową lub obowiązkową oraz pracę dzieci. Grupa sprzeciwia się też wszelkim formom wyzysku, nadużyć, przemocy i molestowania seksualnego lub przemocy psychicznej, zgodnie z przepisami prawa każdego kraju, w którym Arkema prowadzi działalność.

Aby zapewnić spełnienie tych wymogów, każdy pracownik Arkema musi:

- chronić środowisko pracy oraz promować szacunek i solidarność między pracownikami,
- prowadzić dialog, aktywnie słuchać i utrzymywać relację opartą na zaufaniu,
- postępować w sposób godny naśladowania.

W związku z tym:

- żaden pracownik nie może czuć się zagrożony ani zastraszony niewłaściwymi zachowaniami,
- żadna forma przemocy ani molestowanie seksualne, ani przemoc psychiczna w miejscu pracy nie będą tolerowane.



## 2. UCZCIWOŚĆ W NASZEJ DZIAŁALNOŚCI

*Arkema uznaje uczciwość i przejrzystość w zarządzaniu swoją działalnością za priorytet.*

### 2.1 OCHRONA DANYCH PARTNERÓW ARKEMA

Arkema dokłada wszelkich starań, aby chronić poufne informacje swoich partnerów z taką samą starannością, z jaką chroni swoje własne informacje.

W tym kontekście Arkema nakłada na swoich pracowników następujące obowiązki:

- nie ujawniania ustnie, pisemnie ani elektronicznie żadnych informacji biznesowych, które są poufne, bez wyraźnej zgody. Pracownicy muszą podjąć wszelkie niezbędne środki w celu ochrony poufności informacji, które posiadają z racji swojej działalności zawodowej i których są powiernikami,
- respektowania wszelkich praw własności intelektualnej i przemysłowej osób trzecich,
- podejmowania niezbędnych środków, aby zapobiec niewłaściwemu przetwarzaniu lub wykorzystywaniu danych osobowych pracowników partnerów Arkema, do których mają dostęp.



## 2.2 POSZANOWANIE PRAWA KONKURENCJI

Arkema wymaga od swoich pracowników ścisłego przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących konkurencji w krajach, w których prowadzi działalność.

### 2.2.1 Zakaz umów i praktyk ograniczających konkurencję

**Arkema definiuje swoją strategię handlową i plany działań w niezależny i autonomiczny sposób.**

#### I. W odniesieniu do konkurencji Arkema

Pracownicy muszą postępować z konkurentami firmy Arkema z najwyższą ostrożnością.

Surowo zabrania się zawierania porozumień, w drodze umowy lub nieformalnych metod, z jednym lub kilkoma konkurentami firmy Arkema, w celu:

- ustalania cen sprzedaży,
- ograniczania lub kontrolowania produkcji, możliwości, rozwoju technicznego lub inwestycji,
- zakłócania procesu przetargowego lub,
- dzielenia się rynkami, terytoriami lub klientami.

Umowa może być wynikiem zwykłej wymiany wrażliwych informacji (na przykład cen lub wolumenu sprzedaży).

Sytuacje, w których Arkema może zawrzeć umowę z konkurentem, są ściśle określone przepisami prawa konkurencji.

W związku z tym, jeśli pracownik chce zawrzeć umowę z konkurentem, musi:

- wcześniej skontaktować się z działem prawnym w celu ustalenia, czy taka umowa jest możliwa z punktu widzenia prawa konkurencji,
- poprosić przedstawicieli działu prawnego o udział w rozmowach z tym konkurentem, w których mogą być poruszane wrażliwe kwestie,
- unikać jakiegokolwiek wymiany informacji z przyszłym partnerem, dopóki dział prawny nie przeprowadzi analizy zgodności tego projektu z prawem konkurencji.

#### II. W odniesieniu do klientów i dystrybutorów Arkema

Zabrania się ograniczania wolności nabywcy lub dystrybutora w ustalaniu przez niego cen odsprzedaży.



## 2.2.2 Zakaz nadużywania dominującej pozycji

### **Nadużywanie pozycji dominującej jest zabronione.**

Za nadużycie mogą być uznane następujące czynności:

- ustalanie wyjątkowo niskich cen, a nawet cen dumpingowych, tj. takich, które prowadzą do strat lub rezygnacji z zysków w celu wyparcia konkurentów,
- nadmierne podnoszenie cen, kiedy firma ma dominującą pozycję na danym rynku.



### Co nam grozi w przypadku naruszenia przepisów prawa konkurencji?

- Unieważnienie podpisanych umów.
- Wysokie grzywny, które mogą osiągnąć 10% rocznych światowych obrotów Grupy Arkema.
- Powództwa o odszkodowanie dla ofiar tych praktyk przed sądami cywilnymi.
- W odniesieniu do konkretnych osób: pozbawienie wolności lub kary grzywny, które mogą zostać nałożone przez sądy karne na osoby zaangażowane w takie praktyki i umowy.
- W odniesieniu do konkretnych osób: działania dyscyplinarne.

## 2.3 ZAPOBIEGANIE PRZEKUPSTWU I KORUPCJI

**Arkema przestrzega obowiązujących międzynarodowych konwencji i przepisów prawa związanych ze zwalczaniem korupcji i manipulacji wpływami w krajach, w których prowadzi działalność. Arkema potępia oszustwa, korupcję i manipulację wpływami we wszystkich formach w transakcjach handlowych ze swoimi partnerami, i dokłada wszelkich starań na rzecz zapobiegania takim zjawiskom i ich wykrywania.**

Pracownikom nie wolno oferować, przekazywać, obiecywać, żądać ani przyjmować, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, czy to pieniężnych, czy innych, w celu nawiązania stosunków handlowych lub uzyskania jakiegokolwiek innej korzyści biznesowej.

Zakaz ten dotyczy również tzw. „płatności przyspieszających bieg spraw”, czyli niewielkich kwot wypłacanych w celu ułatwienia lub przyspieszenia zakończenia obowiązkowych procedur administracyjnych, które w normalnych warunkach byłyby uzyskiwane za pośrednictwem zwykłych kanałów prawnych.

Aby wybrać wiarygodnych i uczciwych pośredników biznesowych, pracownicy muszą ściśle przestrzegać *Procedury Grupy dotyczącej Pośredników handlowych*.

Obowiązkiem każdego pracownika jest przestrzeganie przepisów antykorupcyjnych obowiązujących w krajach, w których Grupa prowadzi działalność.

Pracownicy, którzy nie przestrzegają tych zasad mogą podlegać sankcjom, w tym również karnym, przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa, a także środkiem dyscyplinarnym.

## 2.4 UPOMINKI I WYRAZY GOŚCINNOŚCI

**Prezenty i wyrazy gościnności oferowane lub przyjmowane w kontekście zawodowym muszą być ściśle ograniczone, ponieważ mogą być interpretowane jako akt przekupstwa lub manipulacji wpływami.**

Arkema oczekuje od swoich pracowników czujności w odniesieniu do charakteru i częstotliwości takich gestów.

Pracownicy muszą ustalić, czy prezent lub wyraz gościnności otrzymany lub zaoferowany partnerom handlowym firmy Arkema może mieć wpływ na relacje biznesowe. W każdym przypadku pracownicy muszą przestrzegać *Polityki antykorupcyjnej Arkema* oraz obowiązujących ich zasad dotyczących prezentów i zaproszeń.



## 2.5 KONTROLA EKSPORTU/IMPORTU I SANKCJE MIĘDZYNARODOWE

Grupa Arkema prowadzi działalność na całym świecie i dlatego zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulacji dotyczących kontroli eksportu/importu, a także międzynarodowych sankcji gospodarczych, które dotyczą jej działalności.

Pracownicy Arkema zajmujący się transakcjami w handlu międzynarodowym muszą zapewnić przestrzeganie powyższych przepisów i sankcji, a w razie potrzeby uzyskać zgodę, poradę lub wyjaśnienia od działu prawnego, działu łańcucha dostaw lub działu bezpieczeństwa produktów i środowiska. Szczególną uwagę należy zwrócić na towary podwójnego zastosowania, prekursory leków i prekursory materiałów wybuchowych, ponieważ mogą one zostać nielegalnie wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem do produkcji broni chemicznej, narkotyków lub produktów wybuchowych.

Przed każdą transakcją pracownicy muszą upewnić się, że otrzymali niezbędne zezwolenia i zgody na jej przeprowadzenie.

Nieprzestrzeganie tych zasad może skutkować surowymi karami dla zaangażowanych pracowników i Arkema, co może mieć istotny negatywny wpływ na jej wizerunek i działalność.



### Czym są międzynarodowe sankcje gospodarcze?

Są to działania przyjęte przez kraje lub organizacje międzynarodowe w celu wywarcia presji na dany kraj, aby podjął jakieś czynności lub w celu uniemożliwienia mu zrobienia pewnych rzeczy. Sankcje mogą mieć postać zakazu importu lub eksportu towarów lub usług, ograniczenia przepływu kapitału, obowiązku wycofania inwestycji, zamrożenia aktywów kraju lub obywateli itp.

## 2.6 SZACUNEK DLA ŚRODOWISKA I ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

Arkema jest uczestnikiem programu Responsible Care®, inicjatywy przemysłu chemicznego na rzecz poprawy bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i środowiska pod egidą Międzynarodowej Rady Stowarzyszeń Chemicznych (ICCA) na poziomie światowym, oraz Europejskiej Rady Przemysłu Chemicznego (CEFIC) na poziomie europejskim.

Aby spełnić oczekiwania wszystkich swoich interesariuszy, Arkema stawia ochronę środowiska na pierwszym miejscu wśród swoich priorytetów.

Arkema dokłada wszelkich starań na rzecz ścisłego przestrzegania wszelkich przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska w krajach, w których prowadzi działalność.

Ponadto, zgodnie z polityką HSSEQ (polityką ochrony zdrowia, zachowania bezpieczeństwa, ochrony środowiska i zachowania jakości), Arkema zobowiązuje się:

- odpowiedzialnie zarządzać swoimi produktami, biorąc pod uwagę zdrowie, bezpieczeństwo i ochronę środowiska już w początkowej fazie ich rozwoju,
- zapobiegać zagrożeniom, które mogą wystąpić w wyniku jej działalności lub produktów,
- korzystać z technologii przyjaznych dla środowiska,
- prowadzić regularne raportowanie swojej działalności,
- wspierać odpowiedzialne zarządzanie zasobami w całym łańcuchu wartości, a także ochronę surowców nieodnawialnych,
- chronić zasoby wodne i zmniejszyć wpływ

odprowadzania ścieków do środowiska,

- ograniczyć emisję gazów cieplarnianych z działalności biznesowej i zużycie energii,
- zmniejszyć generowanie odpadów z procesów przemysłowych,
- chronić różnorodność biologiczną i przyczynić się do ochrony flory i fauny poprzez ograniczenie odprowadzania ścieków do powietrza, wody i gleby we wszystkich swoich zakładach,
- preferować odpowiedzialnych partnerów przemysłowych i handlowych, którzy przestrzegają polityki Arkema w zakresie bezpieczeństwa, ochrony zdrowia, ochrony środowiska i zapewnienia jakości,
- przekazywać swoim interesariuszom informacje dotyczące ochrony środowiska i promowania zrównoważonego rozwoju.

Arkema oczekuje od swoich pracowników zaangażowania się na rzecz ochrony środowiska w swojej codziennej pracy poprzez proste działania (wyłączanie światła, ograniczanie drukowania itp.), ale także poprzez uwzględnianie aspektów środowiskowych w codziennych decyzjach.

## 2.7 KOMUNIKACJA ZEWNĘTRZNA

Arkema jest spółką giełdową, która działa w wielu krajach. W związku z tym musi na bieżąco przekazywać dokładne informacje wszystkim swoim interesariuszom, zarówno bezpośrednio, jak i za pośrednictwem mediów.

Do publicznego przekazywania informacji w imieniu Grupy Arkema upoważnione są wyłącznie następujące osoby:

- Prezes i Dyrektor generalny Arkema lub inni członkowie Komitetu Wykonawczego,
- dział komunikacji,
- dział komunikacji finansowej,
- Wiceprezes ds. relacji z instytucjami.

W odniesieniu do swojego obszaru:

- kierownicy zakładów,
- dyrektorzy zagranicznych spółek zależnych,
- kierownicy jednostek biznesowych,
- kierownicy funkcjni.

# 3. UCZCIWOŚĆ W NASZYM INDYWIDUALNYM POSTĘPOWANIU

*Arkema oczekuje od swoich pracowników uczciwego postępowania na co dzień.*

## 3.1 OCHRONA AKTYWÓW I INFORMACJI ARKEMA

**Arkema jest właścicielem zasobów wykorzystywanych codziennie przez każdego pracownika w trakcie wykonywania pracy.**

Aktywa te mogą mieć charakter materialny, jak na przykład pomieszczenia i obiekty przemysłowe, w których pracują pracownicy Arkema, czy komputery, telefony, sieci lub materiały biurowe, z których korzystają.

Każdy pracownik musi korzystać z tych zasobów wyłącznie w celu prowadzenia działalności biznesowej Arkema. Pracownikom nie wolno przywłaszczać sobie tych aktywów, użyczać ich osobom trzecim ani wykorzystywać do celów niezgodnych z prawem. Telefony komórkowe, dostęp do Internetu i wszelkie inne środki komunikacji udostępnione przez Arkema muszą być używane w sposób etyczny i zgodny z prawem. Za ich pomocą nie wolno pracownikom uzyskiwać dostępu do nieodpowiednich lub nielegalnych publikacji. Wykorzystywanie tych aktywów do celów prywatnych musi być uzasadnione i nie może kolidować z obowiązkami zawodowymi. Przywłaszczanie aktywów firmy Arkema w celu wykorzystywania ich do użytku osobistego jest zabronione.

Arkema jest również właścicielem aktywów niematerialnych, takich jak np:

- know-how, koncepcje i wynalazki opracowane przez pracowników,
- wykazy dostawców, klientów, informacje dotyczące zamówień i bardziej ogólnie dotyczące różnych umów,
- wyniki, prognozy lub inne dane finansowe,
- informacje techniczne i produktowe oraz
- wszelkie inne informacje poufne lub tajemnice handlowe.

Pracownicy, którzy podczas wykonywania swoich obowiązków wykorzystują informacje poufne, muszą ściśle i w każdych okolicznościach przestrzegać wszystkich zobowiązań do zachowania poufności.

Pracownicy muszą przestrzegać wszystkich zasad dotyczących dostępu do tych informacji, których mają świadomość.

Pod żadnym pozorem pracownikom nie wolno przekazywać informacji poufnych osobom postronnym, w tym współpracownikom. Pracownicy mogą ujawniać informacje poufne wyłącznie zgodnie z wcześniej ustalonymi ramami prawnymi.

Każdy pracownik musi starannie i bezpiecznie przetwarzać, wykorzystywać i ujawniać takie informacje oraz ponosi wszelką odpowiedzialność za nieprzestrzeganie tych zasad. Wszystkie zobowiązania do zachowania poufności pozostają w pełnej mocy po odejściu pracownika z pracy w firmie.

## 3.2 ZAKAZ WYKORZYSTYWANIA POUFNYCH INFORMACJI WEWNĘTRZNYCH W OBRODZIE GIEŁDOWYM



Arkema jest spółką notowaną na giełdzie, podlegającą określonym zasadom regulującym ujawnianie poufnych informacji opinii publicznej i zabraniającym wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi.

Niektórzy pracownicy mogą mieć dostęp do informacji zastrzeżonych, tj. informacji, które mogą mieć wpływ na cenę rynkową akcji Arkema. Ujawnianie informacji zastrzeżonych osobom trzecim lub opinii publicznej (na przykład prognozy wyników lub rozważanych zmiany w zakresie działalności biznesowej Arkema) jest zabronione przez prawo.

Pracownicy mający dostęp do takich informacji nie mogą nabywać ani sprzedawać akcji spółki, w tym za pośrednictwem pośrednika, tak długo, jak długo informacje te nie zostaną podane do publicznej wiadomości.

Pracownicy mający dostęp do takich informacji muszą przestrzegać wszystkich zobowiązań do zachowania poufności i zapoznać się z *Polityką Grupy dotyczącą wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi*. Nie wolno im ujawniać takich informacji żadnej osobie, w tym współpracownikom, członkom rodziny ani znajomym. Każda osoba nabywająca lub sprzedająca akcje w oparciu o takie informacje zastrzeżone prawdopodobnie popełnia przestępstwo polegające na wykorzystywaniu poufnych informacji wewnętrznych w obrocie giełdowym.

## 3.3 KONFLIKTY INTERESÓW

**Pracownicy mogą znaleźć się w sytuacjach, w których ich osobiste interesy albo interesy osób lub firm, z którymi są blisko związani, mogą być sprzeczne z interesami Arkema.**

Pracownicy nigdy nie mogą dopuścić do utraty obiektywizmu ani lojalności wobec Arkema.

Wszelkie sytuacje konfliktu interesów należy zgłaszać radcy prawnemu ds. etyki i zgodności z przepisami, zgodnie z *Wytycznymi Grupy Arkema dotyczącymi konfliktów interesów*.

## 4. WDROŻENIE KODEKSU POSTĘPOWANIA

*Wdrożenie reguł i zasad opisanych w niniejszym Kodeksie Postępowania jest monitorowane przez Komisję ds. zgodności.*

*Aby wesprzeć ten proces, Arkema wprowadziła system informowania o nieprawidłowościach, oferujący interesariuszom Grupy możliwość zgłaszania znanych im naruszeń, które dotyczą Grupy Arkema. Zgłoszenia te są weryfikowane przez Komisję ds. zgłaszania nieprawidłowości.*

### 4.1 KOMISJA DS. ZGODNOŚCI

#### 4.1.1 Powoływanie i zwalnianie z funkcji

Członków Komisji ds. zgodności wyznaczają Prezes i Dyrektor generalny Arkema.

W skład Komisji ds. zgodności wchodzi następujące osoby:

- przedstawiciel działu prawnego,
- Wiceprezes ds. audytu wewnętrznego i kontroli wewnętrznej,
- Wiceprezes ds. bezpieczeństwa i ochrony środowiska,
- Wiceprezes ds. zrównoważonego rozwoju,
- przedstawiciel działu kadr,
- przedstawiciel działu finansowego i skarbu,
- Wiceprezes jednostki biznesowej lub wiceprezes ds. zakupów.

Członkowie Komisji ds. zgodności mogą zostać odwołani wyłącznie na mocy decyzji Prezesa i Dyrektora generalnego Arkema.





## 4.1.2 Obowiązki

Komisja ds. zgodności jest odpowiedzialna za monitorowanie wdrażania zasad opisanych w *Kodeksie postępowania*.

Komisja ds. zgodności udziela odpowiedzi na wszystkie pytania, które mogą się pojawić u pracowników Arkema w odniesieniu do *Kodeksu postępowania*. Pytania te należy kierować do sekretariatu Komisji ds. zgodności, prowadzonego przez Dział prawny.

Komisja ds. zgodności przedstawia Komitetowi Wykonawczemu Arkema protokół z każdego ze swoich posiedzeń, w którym może wydać opinię lub przedstawić zalecenia.

Komisja ds. zgodności może zalecić zastosowanie sankcji w przypadku, gdy pracownik nie przestrzega reguł i zasad opisanych w *Kodeksie postępowania*. W takim przypadku informuje ona przełożonego pracownika i dział kadr, który może podjąć decyzję o zastosowaniu sankcji.



## 4.2 SYSTEM ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI I KOMISJA DS. ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

### 4.2.1 System zgłaszania nieprawidłowości w Grupie Arkema

System zgłaszania nieprawidłowości oferuje pracownikom i innym interesariuszom możliwość zgłaszania znanych im naruszeń, które dotyczą Grupy Arkema.

Przykłady obejmują korupcję, manipulację wpływami, oszustwa, bezpośrednią lub pośrednią dyskryminację, przemoc psychiczną lub molestowanie seksualne, naruszenie prawa konkurencji, poważne naruszenie praw człowieka i podstawowych wolności, szkody dla zdrowia i bezpieczeństwa ludzi lub środowiska.

Każda osoba, która chce dokonać zgłoszenia, może to zrobić za pośrednictwem poniższego bezpiecznego, dedykowanego adresu e-mail:

[alert@arkema.com](mailto:alert@arkema.com)

Procedura zgłaszania nieprawidłowości w Grupie Arkema można znaleźć na stronach internetowych i intranetowych Grupy.



## 4.2.2 Powoływanie i zwalnianie z funkcji w Komisji ds. zgłaszania nieprawidłowości

Członków Komisji ds. zgłaszania nieprawidłowości powołują Prezes i Dyrektor generalny Arkema. Skład Komisji ds. zgłaszania nieprawidłowości można znaleźć na stronach intranetowych Grupy.

Członkowie Komisji ds. zgłaszania nieprawidłowości mogą zostać odwołani wyłącznie na mocy decyzji Prezesa i Dyrektora generalnego Arkema.

## 4.2.3 Obowiązki Komisji ds. zgłaszania nieprawidłowości

Komisja ds. zgłaszania nieprawidłowości jest odpowiedzialna za przetwarzanie zgłoszeń otrzymanych za pośrednictwem systemu zgłaszania nieprawidłowości Grupy Arkema.

Członkowie Komisji ds. zgłaszania nieprawidłowości, jak również osoby trzecie zaangażowane w obsługę zgłoszeń, indywidualnie i umownie zobowiązali się do zapewnienia poufności danych przetwarzanych w ramach systemu zgłaszania nieprawidłowości.

MA

**Headquarters: Arkema SA**

420 rue d'Estienne d'Orves  
92705 Colombes Cedex  
France  
T +33 (0)1 49 00 80 80